

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTO.

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

Contratação de empresa para o fornecimento de kit personalizados (Pasta Executiva; Estojo de canetas; Caneta personalizada; Camisas; Sacola ecológica; Agendas e Credencial) para o 1º Circuito Pedagógico ano 2026, a ser realizada pela Secretaria de Educação do Município de Educação, Cultura e Desporto de Pacaraima/RR.

JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a presente solicitação de fornecimento de kit personalizado, que serão destinados aos participantes da Jornada Pedagógica de 2026, a qual se realizará dos dias 09,10 e 11 de fevereiro de 2026, com o tema “**APRENDER, INOVAR E CUIDAR**”, o referido Kit será constituído por itens que proporcionam aos profissionais da educação maior efetividade no desenvolvimento das suas atividades. O 1ª Circuito Pedagógico é um momento coletivo de troca de ideias, na qual ensinam e aprendem fortalecendo o processo educativo. O 1ª Circuito Pedagógico 2026 tem por desígnio promover a qualificação dos professores, através do Eixo Formação dos Profissionais da Educação, bem como das assessorias técnicas pedagógicas, com a execução de oficinas com foco no apoio pedagógico aos profissionais da educação pertencentes a todas as modalidades de educação ofertadas na Rede Pública Municipal de Ensino. Para a aquisição deste objeto será observada os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei 14.133/2021.

2 - DO LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues na sede da Secretaria da Educação, no horário das 8:00 às 12:00 horas. O fornecimento dos itens constantes neste termo de referência será de forma integral e imediata.

3 - ESPECIFICAÇÕES / DETALHAMENTO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (LOTE ÚNICO)	UNID	QUANT.
	1º KIT PROFESSORES: (300 kits)	Und	300
1	Pasta Executiva		
2	Estojo de canetas (caneta, postite, clips, pincel para quadro branco e apagador de quadro)		
3	Caneta personalizada		

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.

4	Camisas		
5	Sacola ecológica		
6	Credencial		
	2º KIT SERVIDORES: (500 kits)	Und	500
1	Estojo de canetas		
2	Caneta personalizada		
3	Camisas		
4	Sacola ecológica		
5	Credencial		
	3º KIT GESTÃO: (90 kits)	Und	90
1	Agenda		
2	Estojo de canetas		
3	Caneta personalizada		
4	Camisas		
5	Sacola ecológica		
	Credencial		

INFORMAÇÕES TÉCNICAS:

DA ARTE: A arte será de inteira responsabilidade do fornecedor, garantindo a qualidade do produto.

PUBLICO – ALVO: Diretores, Vice-diretores, Coordenadores Pedagógicos, Professores, Auxiliar de Serviços Gerais, Merendeiras, Auxiliar de Creche e Auxiliar de Disciplina da Rede Pública de Ensino e Equipe Técnico Pedagógica da SEMEC, do Município de Pacaraima/RR. (Relação Anexa)

4- VALOR ESTIMADO

KIT PEDAGÓGICO						
1.	1º KIT PARA ROFESSORES, CONTENDO:		KIT	300	VL UNT	VL TOTAL
	Pasta Executiva;				R\$ 163,36	R\$ 111.375,00
	Estojo de canetas;				R\$ 77,27	
	Caneta Personalizada;				R\$ 7,13	
	Camisas;				R\$ 60,58	
	Sacola ecológica;				R\$ 44,08	
	Credencial.				R\$ 18,83	
TOTAL KIT 1				R\$ 371,25		
2.	2º KIT SERVIDORES, CONTENDO:		KIT	500	VL UNT	VL TOTAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

	Estojo de canetas;			R\$ 20,72	R\$ 75.670,00
	Caneta personalizada;			R\$ 7,13	
	Camisas;			R\$ 60,58	
	Credencial.			R\$ 18,83	
	Sacola ecológica;			R\$ 44,08	
TOTAL KIT 2				R\$ 151,34	
3.	3º KIT GESTÃO, CONTENDO:	KIT	90	VL UNT	VL TOTAL
	Agenda;			R\$ 111,30	R\$ 23.637,60
	Camisas;			R\$ 60,58	
	Caneta personalizada;			R\$ 7,13	
	Estojo de canetas;			R\$ 20,72	
	Sacola ecológica;			R\$ 44,08	
	Credencial.			R\$ 18,83	
TOTAL KIT 3				R\$ 262,64	
TOTAL GERAL R\$					R\$ 210.682,60

O valor a contratar está estimado abaixo de R\$ 210.682,60. Inclusas todas as despesas necessárias ao fornecimento, conforme levantamento de preços realizado por esta Secretaria.

5- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto

Projeto Atividade: 12.365.2106.2014.3050

Elemento Despesa: 339030.00

Fonte: MDE

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.3 Este dever implicar na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

6.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.

6.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

6.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

7.2 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

7.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

7.5 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8- PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato é fixado a partir da data da sua assinatura e terá a duração até 28 de fevereiro de 2026.

9 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

a) O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do atesto da Nota Fiscal/Fatura, mediante Ordem Bancária em conta corrente ou por meio de Ordem Bancária para pagamento de faturas com código de barras, de acordo com as exigências administrativas em vigor;

b) Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.

permitir o cumprimento das exigências legais, especialmente no que se refere às retenções tributárias;

c) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à aquisição, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

d) Antes do pagamento, a CONTRATANTE verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da CONTRATADA nos sítios oficiais, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento;

e) Quando do pagamento, será efetuado a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

f) As despesas referentes ao objeto deste Termo correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal, existentes nas dotações, na data dos respectivos empenhos.

10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - Comete infração administrativa a Contratada que:

10.1.1 – Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3 - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

10.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5 - Cometer fraude fiscal; e

10.1.6 - Não manter a proposta.

10.2 - Em caso de infração administrativa, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções, nos termos do Regulamento de Licitações:

10.2.1 - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Administração;

10.2.2 - Multa:

a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, data a partir da qual o atraso será configurado como inexecução total do objeto; b) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

c) em caso de outras hipóteses de inexecução parcial, poderá ser aplicada multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato,

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.

respeitados critérios de razoabilidade e proporcionalidade, considerando os impactos da obrigação inadimplida.

10.2.3 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a unidade contratante pelo prazo de até dois anos;

10.2.4 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura de Pacaraima/RR pelo prazo de até dois anos

10.2.5 - As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.3 e 10.2.4 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa.

10.2.6 - Eventuais multas aplicadas poderão ser descontadas de pagamentos a serem efetuados.

10.2.7 - Também ficam sujeitas às penalidades listadas as empresas ou profissionais que:

10.2.8 - Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.2.9 - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.2.10 - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.3 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no Regulamento de Licitações.

10.4 - A penalidade prevista no item 10.2.4 será aplicada por intermédio de deliberação da Administração da Prefeitura Pacaraima-RR, após regular instrução de processo administrativo de apuração de irregularidade pela unidade contratante.

10.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11 – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberão a Contratante, através de servidor designado, com poderes para verificar se os materiais serão entregues de acordo com o previsto, fazer advertência quanto qualquer falta, aplicar multas e demais ações necessárias a Contratada.

11.2 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.

11.3 Ficará designado para fiscalizar o contrato decorrente desta solicitação os servidores lotados nesta Secretaria.

12 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- I. A Prefeitura Municipal de Pacaraima-RR reserva-se o direito de impugnar os itens entregues, se esses não estiverem de acordo com as especificações;
- II. A entrega deverá seguir o cronograma e o local indicado na ordem de fornecimento e o pagamento será conforme a quantidade entregue constante em cada nota fiscal emitida a esta prefeitura;
- III. Serão recusados os itens/materiais que não atenderem as especificações constantes neste edital e/ou que não esteja adequado para o consumo, devendo a licitante contratada substituir imediatamente o recusado;
- IV. Não serão aceitos materiais suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado à saúde, respondendo, os responsáveis, por infração prevista na lei federal n. 6.437/77 e crime, previsto no código penal, a ser apurado na forma da lei; V. Os materiais deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

Pacaraima-RR, 15 de janeiro de 2026.